[Анализ работы школьной библиотеки за 2014-2015 учебный год](http://nosh11.ru/about/library/analiz-raboty)

«Школа - это, прежде всего слово,
книга и живые человеческие отношения»
(В.А.Сухомлинский)

В течение прошедшего учебного года школьная библиотека всё содержание работы строила согласно намеченным целям и задачам. Новое содержание учебных программ, расширение и углубление традиционных дисциплин, программ, методов, методик, форм обучения предполагают новый уровень использования различного рода источников информации, способствуют изменению содержания учебно-воспитательного процесса.

**Материально-техническое оснащение библиотеки:**

Библиотека оборудована: столами (4 шт.) для читателей, стульями (10 шт.).

Имеется 3 стеллажа (двусторонних, выставочных) для размещения литературы и учебников.

Освещение библиотеки соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

Читальный зал библиотеки занимает совмещенное с абонементом помещение. Имеются 10 посадочных мест для работы с книгами.

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы.

**Основными направлениями деятельности библиотеки являются:**

* содействие учебно-воспитательному процессу путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
* приобщение детей к ценностям мировой и отечественной культуры.
* формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
* привитие любви к родному краю.
* овладение новыми технологиями работы.
* формирование комфортной библиотечной среды.

**Библиотека укомплектована:**

* научно-популярной, справочной, художественной литературой для детей:
* педагогической и методической литературой для педагогических работников;
* учебниками и учебными пособиями.

Расстановка осуществлена в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек.

Литература для учащихся 1-2 классов расставлена по тематическим рубрикам. Отдельно выставлены журналы для детского чтения, которые пользуются большим спросом.

Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельном стеллаже для пользования в читальном зале.

**Основные показатели работы библиотеки:**

Общий фонд - 4556

Фонд учебников - 2506

Фонд художественной и познавательной литературы - 2050

Электронные издания - 32

Количество читателей всего - 164, из них

* учащихся -142
* педагогов -20
* прочие - 2

**Работа с книжным фондом библиотеки:**

В течении года с фондом литературы ведется определённая работа:

* по изучению состава фонда и анализ его использования;
* по формированию фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.
* прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений (учет библиотечного фонда).
* прием, оформление документов и обработка полученных книг в дар.
* выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.
* выдача документов пользователям библиотеки.
* расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.
* оформление фонда (организация и изготовление по необходимости полочных, буквенных разделителей, индексов).
* проверка правильности расстановки фонда.
* обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.

Работа по сохранности фонда:

* организация особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;
* систематический контроль за своевременным возвращением в библиотеку выданных изданий;
* обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;
* организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива;
* инвентаризация.

Работа с фондом учебной литературы.

Поступило учебников – 6310 экз.

Списано по разным причинам учебников и учебных пособий – 8431 экз.

На средства субвенции было закуплено – 2646 экз. рабочих тетрадей.

Фонд учебников расположен в отдельном помещении. Расстановка произведена по классам. Все учащиеся обеспечены учебниками и рабочими тетрадями из фонда библиотеки. По мере поступления новых учебников редактировалась картотека учебников.

В течении года проводилась работа:

* по формированию заказа на учебники федерального перечня, согласование с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
* по приему фонда учебников на хранение;
* учет учебного фонда (суммарный, индивидуальный, учет выдачи учебников);
* инвентаризация учебного фонда, исключение морально устаревших и ветхих учебников;
* организация работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников, организация рейдов по сохранности, беседы и т.д.);
* анализ учебного фонда, определение потребности в учебниках к новому учебному году;
* выдача учебников, в конце учебного года по графику прием учебников
* осуществление обмена учебниками между школами.

**Работа с читателями.**

Индивидуальная работа:

* обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.
* обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.
* рекомендательные беседы при выдаче книг.
* беседы о прочитанном.

Школьная библиотека в течении года оказывала помощь учителям:

* в проведении массовых мероприятий, классных часов;
* проводился подбор литературы, сценариев, стихов в помощь проведению предметных недель и общешкольных мероприятий, для проведения родительских собраний, педсоветов;
* информировала педагогов о новых поступлениях учебной литературы;
* совместно с педагогами формировался заказ на учебную литературу;
* обеспечение работы пользователей компьютером, множительной техникой;
* организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек).

Библиотека пропагандировала чтение, применяя различные формы работы (выставки, викторины, беседы, конкурсы, библиотечные плакаты, рекомендательные списки литературы, громкие чтения и т. д.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, и проведению предметных недель. Также имеются постоянно действующие книжные выставки. Подбирая материал к выставкам, библиотека старалась раскрыть не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями

Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям - юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся мини-викторины. Оформлена выставка «Книги – юбиляры». Стенды, оформленные в библиотеке и при входе в библиотеку дополняют информацию о книжном фонде, о жизни библиотеки.

Большое внимание при работе с читателями обращается на организацию информационной среды в библиотеке. Информационная среда - это не только фонд библиотеки, а это еще и окружающее учащихся определенным образом организованное пространство библиотеки. Большой выбор наглядных средств, яркие надписи выставок, красочные плакаты - все это привлекает юного читателя в школьную библиотеку, создает атмосферу радости общения.

Деятельность библиотек неразрывно связана с духовно-нравственным, эстетическим и патриотическим воспитанием. Что бы ни делала библиотека, главная ее цель – приобщение к чтению, к родному слову, к истории и современной жизни нашей страны.

Традиционно школьная библиотека проводит «Неделю детской книги», задачей, которой является, расширять кругозор, прививать любовь к чтению, к книгам.

Проведены ежегодные конкурсы «Лучший читатель книг», «Лучший читающий класс» подведены итоги. Прошло награждение победителей.

**Справочно-библиографическая работа.**

Ежегодное проведение уроков по формированию информационной грамотности учащихся:

Модуль «Первоначальное представление об информации»

1. Первое посещение библиотеки - 1 класс
2. Правила и умения обращаться с книгой - 1 класс
3. Книга и библиотека - 2 класс
4. Структура книги - 2 класс
5. Выбор книги в библиотеке - 2 класс

Модуль «Работа с книгой как одно из направлений информационной деятельности»

1. Выбор книги в библиотеке - 3 класс
2. Газеты и журналы для детей - 3 класс
3. Структура книги - 3 класс
4. Твои первые энциклопедии - 4 класс
5. Твои первые словари и справочники - 4 класс
6. Научно – познавательная литература - 4 класс

**Работа с активом:**

Проводится постоянная работа по вовлечению актива в работу библиотеки:

* совместно с активом проводятся рейды по сохранности учебников;
* работа по расстановке книг на стеллажах;
* один из самых любимых этапов работы – обслуживание читателей на абонементе (учатся записывать книги в формуляр, помогают в выборе книг учащимся 1-х классов);
* принимают активное участие во многих мероприятиях школьной библиотеки;
* проводится оформительская деятельность к мероприятиям и в библиотеке;
* работа с читателями – задолжниками;
* ремонт книг;
* при поступлении новых изданий учебной и художественной литературы – штемпелевание.

**Взаимодействие с другими библиотеками и организациями.**

Для повышения интереса детей к книгам школьная библиотека тесно сотрудничает с поселенческой библиотекой. Совместно с поселенческой библиотекой проводятся мероприятия для учащихся.

**Задачи школьной библиотеки на 2015-2016 учебный год:**

1. Активизировать читательскую активность в 3 - 4 классах. Вести более тесную работу с учителями для привлечения учащихся в библиотеку.
2. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей, оказывать всестороннюю помощь педагогическому коллективу в формировании духовной и творческой личности учащихся; воспитания у детей читательской культуры.
3. Уделить большее внимание информационной работе размещать больше информации о библиотеке на школьном сайте, оформлять стенды и рубрику в школьной газете о работе библиотеки.