|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **ПРИНЯТО**на педагогическом совете МБОУ «СОШ п. Молодежный» Протокол № 1 от « 30» августа 2014 г. |   | **Утверждаю**Директор МБОУ «СОШ п. Молодежный» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Давыдов  личная подписьПриказ № 77 от « 30 » августа 2014 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам**

**основного общего образования**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Положение) составлено в соответствии с: частью 5 и пунктом 1 части 13 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2.Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования определяет формы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА), участников, сроки и продолжительность проведения ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок проверки экзаменационных работ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА.

1.2. ГИА, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной.

1.3. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

1.4. ГИА включает в себя обязательные экзамены по русскому языку и математике (далее -обязательные учебные предметы). Экзамены по другим учебным предметам: литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранному языку (английский,) , информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) учащиеся сдают на добровольной основе по-своему выбору.

1.5. ГИА по всем учебным предметам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка (за исключением иностранных языков), проводится на русском языке.

**II. Формы проведения ГИА**

2.1. ГИА проводится:

а) в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее - КИМ) – для учащихся образовательного учреждения и допущенных в текущем году к ГИА;

б) в форме письменных и устных экзаменов с использованием текстов, тем, заданий, билетов (далее - государственный выпускной экзамен, ГВЭ) – для учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования

2.2 .Допускается сочетание обеих форм государственной итоговой аттестации.

**III. Участники ГИА**

3.1.К ГИА допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных).

3.2.Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом образовательного учреждения и оформляется приказом директора не позднее 25 мая текущего года.

3.3.Выбранные учащимся учебные предметы, формы, указываются им в заявлении, которое он подает в образовательную организацию до 1 марта.

3.4.Учащиеся вправе изменить (дополнить) перечень указанных в заявлении экзаменов только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально). В этом случае учащийся подает заявление в ГЭК с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым он планирует пройти ГИА, и причины изменения заявленного ранее перечня. Указанное заявление подается не позднее чем за месяц до начала соответствующих экзаменов.

3.5. Заявление подается учащимися лично на основании документа, удостоверяющего их личность.

**IV. Сроки и продолжительность проведения ГИА**

4.1. Для проведения ОГЭ и ГВЭ предусматривается единое расписание экзаменов. По каждому учебному предмету устанавливается продолжительность проведения экзаменов. ГИА по обязательным учебным предметам начинается не ранее 25 мая текущего года.

4.2. Для лиц, повторно допущенных в текущем году к сдаче экзаменов по соответствующим учебным предметам предусматриваются дополнительные сроки проведения ГИА в формах, устанавливаемых настоящим Положением.

4.3. Для учащихся, не имеющих возможности по уважительным причинам(окончание срока исполнения наказания), подтвержденным документально, пройти ГИА в установленные сроки, , ГИА по обязательным учебным предметам проводится досрочно, но не ранее 20 апреля , в формах,

устанавливаемых настоящим Порядком.

4.4. Перерыв между проведением экзаменов по обязательным учебным предметам составляет не менее двух дней.

4.5. В продолжительность экзаменов по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж учащихся, вскрытие пакетов с экзаменационными материалами, заполнение регистрационных полей экзаменационной работы, настройка технических средств).

4.6. При продолжительности экзамена 4 и более часа организуется питание учащихся.

4.7. Повторно к сдаче ГИА по соответствующему учебному предмету в текущем году по решению ГЭК допускаются следующие учащиеся: получившие на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов; не явившиеся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально); не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально); апелляция которых о нарушении установленного порядка проведения ГИА конфликтной комиссией была удовлетворена; результаты которых были аннулированы ГЭК в случае выявления фактов нарушений установленного порядка проведения ГИА.

**V. Проведение ГИА**

5.1. Экзамены проводятся в ППЭ, места расположения которых утверждаются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, учредителями и загранучреждениями по согласованию с ГЭК.

5.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ГИА (далее - аудитории), обеспечивают проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.3. На время проведения экзаменов в аудиториях закрываются стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам.

5.4. Для каждого учащегося выделяется отдельное рабочее место

5.5. Аудитории, выделяемые для проведения экзаменов по русскому языку, оснащаются средствами воспроизведения аудиозаписи, по иностранным языкам - оснащаются средствами записи и воспроизведения аудиозаписи, по отдельным учебным предметам - оборудованием для лаборатории, по информатике и ИКТ, а также, - компьютерной техникой.

5.6. ППЭ оборудуются средствами видеонаблюдения.

5.7. В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

а) руководитель экзамена и организаторы ППЭ;

б) уполномоченный представитель ГЭК;

в) технический специалист по работе с программным обеспечением, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ;

г) руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;

д) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка;

е) специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;

ж) эксперты, оценивающие устные ответы учащихся при проведении устной части экзамена по иностранному языку, в случае, если спецификацией КИМ предусмотрено ведение диалога экзаменатора с учащимся;

з) эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ по химии, в случае, если спецификацией КИМ предусмотрено выполнение учащимся лабораторной работы;

5.8. В качестве руководителей и организаторов ППЭ привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку. При проведении ОГЭ по учебному предмету в состав организаторов и ассистентов не входят специалисты по этому учебному предмету.

5.9. В день проведения экзамена по желанию в ППЭ присутствуют общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном Порядке. Общественные наблюдатели свободно перемещаются по ППЭ. При этом в одной аудитории находится только один общественный наблюдатель.

5.10. До начала экзамена руководитель ППЭ организует распределение учащихся и организаторов по аудиториям. Списки распределения учащихся по аудиториям передаются организаторам, а также вывешиваются у каждой аудитории, в которой будет проходить экзамен. Организаторы оказывают содействие учащимся в размещении в аудиториях, в которых будет проходить экзамен. Учащиеся рассаживаются за рабочие столы в соответствии с проведенным распределением. Изменение рабочего места не допускается.

5.11. Организаторы распределяются по аудиториям исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. Во время проведения экзамена часть организаторов находится на этажах ППЭ и помогает учащимся ориентироваться в помещениях ППЭ, а также

осуществляет контроль за перемещением лиц, не задействованных в проведении экзамена.

5.12. Экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. До начала экзамена организаторы проводят инструктаж, в том числе информируют учащихся о порядке проведения экзамена, о видеонаблюдении, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГИА. Организаторы информируют учащихся о том, что записи на КИМ для проведения ОГЭ, текстах, темах, заданиях, билетах для проведения ГВЭ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

5.13. Организаторы выдают учащимся экзаменационные материалы, которые включают в себя листы (бланки) для записи ответов. В случае обнаружения брака или некомплектности экзаменационных материалов организаторы выдают учащемуся новый комплект экзаменационных материалов.

5.14. По указанию организаторов учащиеся заполняют регистрационные поля экзаменационной работы. Организаторы проверяют правильность заполнения учащимися регистрационных полей экзаменационной работы. По завершении заполнения регистрационных полей экзаменационной работы всеми учащимися организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего учащиеся приступают к выполнению экзаменационной работы. В случае нехватки места в листах (бланках) для ответов на задания с развернутым ответом по просьбе учащегося организаторы выдают ему дополнительный лист (бланк). При этом организаторы фиксируют связь номеров основного и дополнительного листа (бланка) в специальных полях листов (бланков). По мере необходимости учащимся выдаются черновики. Учащиеся могут делать пометки в КИМ для проведения ОГЭ и текстах, темах, заданиях, билетах для проведения ГВЭ.

5.15. Во время экзамена учащиеся соблюдают установленный порядок проведения ГИА и следуют указаниям организаторов, а организаторы обеспечивают устанавливаемый порядок проведения ГИА в аудитории и осуществляют контроль за ним.

5.16. Во время экзамена на рабочем столе учащегося, помимо экзаменационных материалов, находятся:

а) ручка;

б) документ, удостоверяющий личность;

в) специальные технические средства (при необходимости).

5.17. Во время экзамена учащиеся не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории. Во время экзамена учащиеся могут выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории учащиеся оставляют экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе.

5.18. Во время проведения экзамена в ППЭ запрещается:

а) организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь

5.19. Лица, допустившие нарушение устанавливаемого порядка проведения ГИА, удаляются с экзамена. Для этого организаторы или общественные наблюдатели приглашают уполномоченных представителей ГЭК, которые составляют акт об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших

устанавливаемый порядок проведения ГИА, из ППЭ.

5.20. Если учащийся по состоянию здоровья или другим объективным причинам не завершает выполнение экзаменационной работы, то он досрочно покидает аудиторию. В таком случае организаторы приглашают медицинского работника и уполномоченных представителей ГЭК, которые составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в тот же день направляются в ГЭК для учета при обработке экзаменационных работ.

5.21. При проведении экзамена по иностранным языкам в экзамен также включается раздел “Говорение”, устные ответы на задания которого записываются на аудионосители.

5.23. За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организаторы сообщают учащимся о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков в листы (бланки).

5.24. По истечении времени экзамена организаторы объявляют окончание экзамена и собирают экзаменационные материалы у учащихся. Собранные экзаменационные материалы организаторы упаковывают в отдельные пакеты. На каждом пакете организаторы отмечают наименование, адрес и номер ППЭ, номер аудитории, наименование учебного предмета, по которому проводился экзамен, и количество материалов в пакете, фамилию, имя, отчество (при наличии) организаторов.

Учащиеся, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают ее организаторам и покидают аудиторию, не дожидаясь завершения окончания экзамена.

**VI. Утверждение, изменение и (или) аннулирование результатов ГИА**

6.1. Утверждение результатов ГИА осуществляется в течение одного рабочего дня с момента получения результатов проверки экзаменационных работ.

6.2. В случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция учащегося о нарушении установленного порядка проведения ГИА принимает решение об аннулировании результата ГИА данного учащегося по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА в

дополнительные сроки. В случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция учащегося о несогласии с выставленными баллами, ГЭК принимает решение об изменении результата ГИА согласно протоколам конфликтной комиссии.

6.3. При установлении фактов нарушения учащимся установленного порядка проведения ГИА ГЭК принимает решение об аннулировании результата ГИА учащегося по соответствующему учебному предмету.

6.4. Решение об изменении или аннулировании результатов ГИА, принимается в течение двух рабочих дней с момента принятия конфликтной комиссией соответствующих решений, завершения перепроверки экзаменационных работ, документального подтверждения факта нарушения установленного

порядка проведения ГИА.

6.5. Ознакомление учащихся с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения ГЭК. По решению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, учредителя ознакомление учащихся осуществляется с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

**VII. Оценка результатов ГИА**

7.1. Результаты ГИА признаются удовлетворительными в случае, если учащийся по обязательным учебным предметам набрал минимальное количество баллов, определенное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, учредителем.

7.2. Учащимся, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному

учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее чем через год в сроки и в формах, устанавливаемых настоящим Порядком.

**VIII. Прием и рассмотрение апелляций**

8.1. Конфликтная комиссия принимает в письменной форме апелляции учащихся, выпускников прошлых лет о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию.

8.2. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением учащимся требований настоящего Порядка или неправильного оформления

экзаменационной работы.

8.3. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе копии экзаменационных работ и протоколов проверки предметными комиссиями, сведения о лицах, присутствовавших на экзамене, о соблюдении процедуры проведения ГИА.

8.4. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА учащийся подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету уполномоченному представителю ГЭК, не покидая ППЭ.

8.5. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА уполномоченным представителем ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов по работе с программным обеспечением, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен учащийся, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка.

8.6. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются уполномоченным представителем ГЭК в конфликтную комиссию. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА конфликтная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений: об отклонении апелляции; об удовлетворении апелляции.

8.7. При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого учащимся была подана апелляция, аннулируется и учащемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в другой день, предусмотренный расписанием ГИА.

8.10. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

8.11.Учащиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами непосредственно в конфликтную комиссию или в образовательную организацию, в которой они были допущены в установленном порядке к ГИА. Руководитель образовательной организации, принявший апелляцию, незамедлительно передает ее в конфликтную комиссию.

8.12. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия запрашивает в РЦОИ распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов учащегося, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией и экзаменационные материалы, выполнявшиеся учащимся, подавшим апелляцию.

8.13. Указанные материалы предъявляются учащемуся (при его участии в рассмотрении апелляции).Учащийся письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа (в случае его участия в рассмотрении апелляции).

8.14. При возникновении спорных вопросов по оцениванию экзаменационной работы конфликтная комиссия привлекает к рассмотрению апелляции экспертов по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

8.15. В случае если эксперты не дают однозначный ответ о правильности оценивания экзаменационной работы учащегося, конфликтная комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по содержанию заданий КИМ, по критериям оценивания.

8.16. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов. В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы конфликтная комиссия передает

соответствующую информацию в РЦОИ с целью пересчета результатов ГИА. После утверждения результаты ГИА передаются в образовательные организации для ознакомления учащихся с полученными ими результатами.

8.17. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами - четырех рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.